



Załącznik nr 4

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski”

**Regulamin Komisji Rekrutacyjnej
działającej w ramach projektu „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki oraz sposób pracy Komisji Rekrutacyjnej, której zasadniczym celem działania jest weryfikacja zgłoszeń osób ubiegających się o udział w projekcie „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski” nr FELU.10.03-IZ.00-0141/23, w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

Beneficjent – Gmina Janów Lubelski;

Beneficjent Ostateczny/Uczestnik - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;

Biuro Projektu - Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli, ul. Ogrodowa16, 23-300 Janów Lubelski;

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus;

Uczestnik Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach projektu.

Ubiegającym się – należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w nim.

II. Zasady pracy Komisji

§ 3

1. Komisja rekrutacyjna pracuje w składzie: Dyrektor (Z-ca Dyrektora), Koordynator szkolny i 1 nauczyciel na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły pełni funkcję Koordynatora szkolnego, a w danej szkole nie ma Zastępcy Dyrektora, w skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor oraz 2 nauczycieli.
2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz i przewodzi jej pracom. W sytuacjach spornych decyduje jego głos.
3. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za zapewnienie przejrzystości i bezstronności prac Komisji.

§ 4

Rekrutacja będzie prowadzona:

- w momencie rozpoczęcia projektu na rok szkolny 2023/2024
- we wrześniu 2024 na rok szkolny 2024/2025
- we wrześniu 2025 na rok szkolny 2025/2026

III. Ocena formularzy zgłoszeniowych i wybór Beneficjentów Ostatecznych.

§ 5

1. Proces oceny zgłoszeń wnioskodawców przez Komisję przebiega dwuetapowo:
 - a) ocena formalna – czy zgłoszenie dokonane zostało na właściwym formularzu rekrutacyjnym, we właściwym miejscu i terminie. Sprawdzenie prawidłowości wypełnienia formularza oraz kompletności i autentyczności poświadczeń spełniania kryteriów,
 - b) ocena merytoryczna - weryfikacja zgłoszeń do projektu pod kątem kryteriów ustalonych w § 4 i § 5 Regulaminu rekrutacji do projektu „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski”
2. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze rekrutacyjne.
3. Członkowie Komisji dokonują ostatecznej oceny wniosków.

§ 6

W przypadku stwierdzenia błędów w Formularzu lub braku wymaganych załączników Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji w terminie 3 dni od daty jego złożenia. Po upływie tego terminu wniosek zostaje odrzucony.

§ 7

1. Na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej podjęta zostaje decyzja o zakwalifikowaniu osób ubiegających się do udziału w projekcie (lista podstawowa i lista rezerwowa) oraz nie zakwalifikowaniu osób nie spełniających kryteriów uczestnictwa. Protokół z posiedzenia podpisują członkowie Komisji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści niniejszego Regulaminu.
2. O wszelkich wprowadzonych zmianach będzie niezwłocznie informować Beneficjentów Ostatecznych.