

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZASOBACH Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Drugiej

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach wraz z ich otoczeniem pozostających w zasobach Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Drugiej, Biała Druga 142, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Białej Drugiej z reprezentacją w osobie p. dyrektor Jolanty Nieścior w zakresie zastosowania monitoringu (wideonadzoru) kieruje się zasadą adekwatności tj.: administrator danych osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii monitoringu (wideonadzoru).
2. Przed instalacją wideonadzoru przeanalizowano następujące aspekty:
 - a) nadzór eksploatacyjny,
 - b) bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
 - c) szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
 - d) zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:
 - a) zasady stosowania systemu wideonadzoru,
 - b) zakres stosowania systemu wideonadzoru,
 - c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia wideonadzoru,
 - d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

§ 3

PODSTAWA PRAWNA

1. Przestanki umożliwiające funkcjonowanie wideonadzoru na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Drugiej mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:
 - a) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)
 - b) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.).
2. Najwyższe kierownictwo Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Drugiej ma świadomość, że zapis z monitoringu nie zawsze stanowi zbiór danych osobowych sensu stricto, co nie zwalnia jednocześnie placówki z obowiązku zabezpieczania takowych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 4

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem zastosowania systemu wideonadzoru jest podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Drugiej. Ze względu na to, iż placówka przeznacza stosowne środki finansowe na inwestycje w kontekście prac remontowo-budowlanych, istnieje również prawnie usprawiedliwiony cel rejestracji zdarzeń w zakresie kradzieży oraz dewastacji mienia. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.

§ 5

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. System wideonadzoru składa się z następujących elementów:

- a) kamera rejestrująca zdarzenie,
 - b) urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twarodyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetyczny, optyczny, magnetoptyczny i półprzewodnikowy).
2. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:
 - a) Imię i nazwisko,
 - b) Nr rejestracyjny pojazdu,
 - c) Czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
 - d) Sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
 3. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu twarodyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetyczny, optyczny, magnetoptyczny i półprzewodnikowy) podlega:
 - a) obraz,
 4. Wideonadzór funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres 30 dni. Zaznaczyć należy, że okres ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni, chyba, że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.
 5. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

§ 6

MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

1. Miejsca objęte monitoringiem:
 - a) Części zewnętrzne infrastruktury Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Drugiej
 - elewacje budynku,
 - drzwi wejściowe główne oraz poboczne,
 - tereny zielone,
 - parking.
 - b) Części wewnętrzne infrastruktury Zespołu Szkół w Białej
 - korytarz,
 - drzwi do pomieszczeń klasowych
2. Miejsca objęte monitoringiem dotyczą otwartej oraz zamkniętej przestrzeni publicznej. za otwartą przestrzeń publiczną uznaje się miejsce dostępne publicznie tj.: ulica, parkingi, parki, natomiast za zamkniętą przestrzeń publiczną uznaje się obiekt ogrodzony jak i pomieszczenia w budynku.

§ 7

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą wideonadzoru, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoring. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie najwyższego kierownictwa jednostki nie budzi wątpliwości. Dodatkowo, jednostka zamieszcza graficzny znak informujący o stosowaniu wideonadzoru w obszarze jej siedziby tj. piktogram kamery.
2. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności / zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.
3. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, jednostka stosuje wideonadzór z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników. Pracodawca ma

obowiązek informacyjny również względem pracowników zatrudnionych w instytucji, w ramach której stosuje się urządzenia monitorujące.

4. Wzór tablicy o której mowa w ust. 1 znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

UDOSTĘPNIANIE ZAPISU z MONITORINGU OBIEKTU

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są: dyrektor szkoły i pracownik gospodarczy.
2. Zapis ten może być udostępniony za zgodą dyrektora szkoły tylko:
 - a) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - b) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - c) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
 - d) Innym osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania wyżej wymienionego zapisu.
3. Wnioski wniesione od innych osób niż wymienione w ust.2 nie będą rozpatrywane.

§ 9

KONSULTACJA REGULAMINU Z RADĄ RODZICÓW PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W BIAŁEJ DRUGIEJ

1. Niniejszy regulamin podlega konsultacji z Radą Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Drugiej.

§ 10

OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Niniejszy regulamin wprowadza się zarządzeniem z dnia **1 września 2017 r.** o nr **1/2017-2018** z dniem **1 września 2017 r.** i obowiązuje od dnia podjęcia zarządzenia.

Potwierdzenie konsultacji z Radą Rodziców
w sprawie treści regulaminu

.....
(Podpis przewodniczącego Rady Rodziców)

.....
(Podpis dyrektora szkoły)